

OPRICHTING VERENIGING

sh/rp46716

2004/nr. Heden, 9 augustus 2004 verschenen voor mij, mr. Eddy Dick de Jongh, notaris gevestigd te Dronten:

1. de heer **Willem Revet**, geboren te Gouda op twaalf februari negentienhonderd negen en twintig, wonende te 8256 AE Biddinghuizen, Koolzaadhof 64;
2. de heer **Hendrik Hendriks**, geboren te Ede op een en dertig december negentienhonderd acht en dertig, wonende te 8256 BM Biddinghuizen, Akkerhof 46;

De verschenen personen verklaarden:

In de algemene ledenvergadering van de te Biddinghuizen gevestigde vereniging Senioren Computerclub Biddinghuizen, gehouden op 18 mei 2004 is besloten de statuten van de vereniging vast te stellen.

In die vergadering werden de verschenen personen aangewezen vorenbedoelde statuten bij notariële akte vast te leggen.

Van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van gemelde vergadering

De statuten van de vereniging luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Senioren Computer Club Biddinghuizen, bij afkorting Senioren PC club Biddinghuizen.
2. Zij heeft haar zetel te Biddinghuizen, gemeente Dronten.

DUUR

Artikel 2

De vereniging is opgericht op achttien mei tweeduizend vier en aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

De vereniging heeft ten doel:

1. Senioren in staat te stellen zich te bekwamen in het gebruik van een Personal Computer, het werken met e-mail en het surfen op het Internet. Dit als opstap om hen vertrouwt te doen maken met de ontwikkelingen op het gebied van de ICT (Informatie en Communicatie Technologie.)
2. Niet actief in het arbeidsproces werkzaam, nog geen senior zijnde personen, eveneens in staat te stellen zich te bekwamen in het gebruik van een Personal Computer, het werken met e-mail en het surfen op het Internet.
3. Het inrichten van een Senioren Internet Café.

Artikel 4

1. De vereniging tracht haar doel te bereiken door het inrichten en instandhouden van een lokaliteit met de nodige apparatuur, geschikt voor het geven van cursusachtige activiteiten, met daarin voldoende ruimte voor een Senioren Internet Café.
2. Het aantrekken en ondersteunen van vrijwillige docenten, die zo veel mogelijk uit de senioren zelf dienen voort te komen
3. Het aantrekken van voldoende begeleiders voor de gebruikers van het Senioren Internet Café.
4. Het aanwenden van alle andere wettige middelen, die het doel van de vereniging kunnen bevorderen.

DOELGROEP

Artikel 5

De doelgroep van de vereniging bestaat uit:

1. Senioren, personen die de leeftijd van minimaal 50 jaar hebben bereikt.
2. Niet meer actief in het arbeidsproces werkzame, nog geen senior zijnde personen.
3. Leden van de doelgroep kunnen als cursist worden ingeschreven voor het volgen van een, door het bestuur vastgesteld, cursusprogramma.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden, donateurs.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 7 lid 1 bepaalde.
3. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging als zodanig door de ledenvergadering zijn benoemd.
4. Donateur/donatrice kunnen zijn alle personen die geen lid van de vereniging kunnen zijn, doch met het doel der vereniging instemmen en de vereniging financieel ondersteunen. Aanmelding geschiedt schriftelijk en na acceptatie door het bestuur.
5. Donateurs/donatrices mogen de ledenvergaderingen bijwonen, doch zij hebben geen stemrecht.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap gaat in, zodra het bestuur een bewijs van lidmaatschap heeft afgegeven. De afgifte van het lidmaatschapsbewijs wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Het lidmaatschap eindigt door:
 - Overlijden van het lid
 - Opzegging door het lid
 - Opzegging namens de vereniging
 - Ontzetting
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de datum van opzegging. Opzegging dient schriftelijk, bij het bestuur, te gebeuren
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden bij wanbetaling en voorts wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten, door de statuten aan het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, zoals door ongepast gedrag, onverenigbaar met het aanzien van de vereniging. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
5. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglement of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Van de ontzetting door de ledenvergadering wordt door het bestuur binnen veertien dagen na de ledenvergadering, per aangetekend schrijven, aan de betrokkene kennis gegeven.
6. Op de beslissing van de ledenvergadering is geen beroep mogelijk.
7. Wanneer een lid zich schuldig maakt aan een feit op grond waarvan ontzetting kan worden uitgesproken, zal het bestuur besluiten tot schorsing van dit lid over te gaan. Het bestuur zal vervolgens het geschorste lid voordragen voor ontzetting. Van deze schorsing als lid zal binnen veertien dagen na dit bestuursbesluit, door aangetekend schrijven, aan betrokkene worden kennis gegeven.
8. Tegen de schorsing kan betrokkene verzet aantekenen bij de commissie van beroep, zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement. Gedurende de tijd der schorsing heeft betrokkene generlei rechten ten opzichte van de vereniging, doch wel de verplichting onder zijn beheer berustende verenigingseigendommen niet aan derden af te staan of deze onmiddellijk aan de vereniging ter beschikking te stellen. Een voor ontzetting

voorgedragen lid alsmede een geschorst lid kan vóór de beslissing in zijn zaak niet voor het lidmaatschap bedanken. Doet hij dit toch, dan zal hij als ontzet worden beschouwd.

GELDMIDDELEN

Artikel 8.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de, door de leden te betalen jaarlijkse contributie. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks door de leden vergadering vastgesteld.
2. De bijdragen die door cursisten moet worden betaald voor het volgen van een cursus. De hoogte van de cursusgelden worden door het bestuur vastgesteld, op basis van de jaarlijkse begroting van inkomsten en uitgaven.
3. De jaarlijkse bijdragen die donateurs/donatrices verschuldigd zijn op basis van het bepaalde in het huishoudelijk reglement.
4. Subsidies die verkregen kunnen worden van de (gemeentelijke) overheid.
5. Bijdragen die via sponsering verkregen kunnen worden.
6. Bestuursleden, docenten en ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

BESTUUR

Artikel 9.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf, doch ten hoogste zeven bestuursleden die door de ledenvergadering uit de leden worden gekozen, waarvan de voorzitter in functie wordt gekozen.
2. De verkiezing van de bestuursleden geschiedt op voordracht van het bestuur en/of ten minste zeven andere leden van de vereniging. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproep voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht van zeven of meer leden moet, tot één uur voor de aanvang van de vergadering, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de verkiezing uit die voordrachten.
3. De voornoemde voordrachten zijn bindend, tenzij de ledenvergadering het bindend karakter daaraan ontnemt, met een besluit in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het maximaal aantal stemmen kan worden uitgebracht.
4. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de ledenvergadering de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de ledenvergadering vrij in de keus.
5. Elk bestuurslid treedt af uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat voorzitter en secretaris niet in eenzelfde jaar aftredend kunnen zijn.
6. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op dat rooster de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 10.

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
3. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden, waarvan één van beide de voorzitter of de secretaris is.
4. Het bestuur kan uit zijn midden plaatsvervangers aanwijzen voor voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als voor een goede gang van zaken van de vereniging nodig wordt geoordeeld.
6. Het bestuur vergadert minstens vier maal per jaar en overigens zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dat wenselijk oordelen.

7. Bestuursvergaderingen kunnen worden bijgewoond door één of meerdere docenten. Docenten hebben een adviserende functie in het bestuur.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen wordt door de secretaris of door een ander, door de voorzitter aan te wijzen persoon, een verslag opgemaakt, hetwelk door het bestuur in zijn eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
9. Indien het aantal leden van het bestuur beneden drie is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, doch is verplicht zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan van deze ledendaling een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacatures aan de orde komt.
10. Het bestuur is bevoegd, onder zijn verantwoordelijkheid, onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur zijn benoemd.
11. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
In afwijking van hetgeen in lid 17 van dit artikel kan op de in dit lid bedoelde goedkeuring door derden wel beroep worden gedaan.
12. Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:
 - De dagelijkse zorg ten aanzien van de belangen van de vereniging
 - Het jaarlijks maken van een begroting met toelichting.
 - Het jaarlijks maken van een activiteitenplan.
 - Het jaarlijks maken van een verslag van de uitgevoerde activiteiten en de daar aan verbonden kosten.
13. Voor het doen van kwijtingen en het geven van betalingsopdrachten is de handtekening van de penningmeester alleen voldoende, tot een bedrag als is geregeld in het huishoudelijk reglement.
14. De leden van het bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen geldelijke vergoeding, behoudens een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte kosten.
15. Het bestuur draagt er zorg voor, dat benoemingen of ontslag van bestuursleden, wijziging van statuten en ontbinding van de vereniging in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en fabrieken te Lelystad wordt ingeschreven.
16. Het bestuur behoeft goedkeuring van de ledenvergadering tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, die niet vooraf in het activiteitenplan en de begroting zijn opgenomen.
17. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden gedaan.

VERENIGINGSJAAR

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van elk boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van lasten en baten opgemaakt. De secretaris maakt een verslag over het afgelopen verenigingsjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en door voorzitter en penningmeester, respectievelijk voorzitter en secretaris ondertekend.

LEDENVERGADERING.

Artikel 12.

1. De ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.
2. De ledenvergadering komt zo dikwijls bijeen als het bestuur dit met inachtneming van het bepaalde in lid 5 bepaalde noodzakelijk acht, doch minstens twee maal per jaar.

3. In een vergadering, te houden in het eerste kwartaal van enig jaar, brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging in het afgelopen jaar en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten, met een toelichting daarop, ter goedkeuring over aan de vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. In een vergadering, te houden uiterlijk in het vierde kwartaal van enig jaar, legt het bestuur een activiteitenplan voor het komende jaar, voorzien van een bijbehorende begroting met toelichting, ter goedkeuring aan de vergadering voor.
5. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van drie leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de stukken als in lid 3 bedoelt en brengt verslag uit van haar bevindingen in de ledenvergadering.
6. De ledenvergadering wordt, behoudens het bepaalde in het volgende lid, bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk en ten minste veertien dagen voor de vergadering, de dagen van de oproeping en vergadering niet meegerekend.
7. Op schriftelijk, gedagtekend, verzoek van ten minste één/tiende van de leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, die binnen een termijn van vier weken, volgende op de dag van ontvangst van dat verzoek. Indien aan dat verzoek geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers eigenmachtig tot bijeenroeping van een dergelijke ledenvergadering overgaan.
8. De oproeping vermeldt de datum, plaats en tijd van vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. Voorstellen van leden worden geacht op de vergaderagenda te staan, mits ingediend bij het bestuur binnen een week voor de datum van de vergadering.
9. Over voorstellen welke niet op de agenda staan kan alleen met goedkeuring van het bestuur worden beslist.
10. Toegang tot de vergadering hebben alle leden, ereleden, docenten en donateurs/donatrices, alsmede zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang tot de ledenvergadering.
11. De ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daar zelve in.
12. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris of door een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon een verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en door de voorzitter en verslaglegger ondertekend.
13. Een door de ledenvergadering genomen besluit is beslissend.

STEMMINGEN

Artikel 13.

1. Uitsluitend de leden van de vereniging bezitten het stemrecht.
2. Het bestuur bepaalt de wijze waarop in de ledenvergadering wordt gestemd, echter met dien verstande dat over personen uitsluitend schriftelijk wordt gestemd.
3. Besluiten van de ledenvergadering worden met enkelvoudige meerderheid genomen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
4. Een lid mag voor maximaal twee andere leden, bij schriftelijke volmacht, stemmen.

STATUTEN WIJZIGINGEN

Artikel 14

1. Op voorstel van het bestuur of ten minste tien leden kan de ledenvergadering besluiten tot wijziging der statuten.

2. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ledenvergadering in een vergadering welke is bijeengeroepen met de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering, ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten hebben gedaan, moeten, onverminderd het bepaalde in artikel 12, ten minste vier weken voor de dag van de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, ter kennis brengen van alle leden.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de meerderheid van tenminste drie/vierde van het totaal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal stemmen kan worden uitgebracht. Kan niet twee/derde van het totaal aantal stemmen worden uitgebracht, dan wordt binnen vier weken daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze tweede vergadering kan over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal uit te brengen stemmen, worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking nadat zij is vastgelegd in notariële vorm. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. Door een daartoe strekkend besluit van de ledenvergadering.
 - b. Door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel.
 - c. Door het geheel ontbreken van leden.
2. Het bepaalde in artikel 14 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding, tenzij er sprake is van de omstandigheid als vermeld in lid 1 onder c.
3. Bij ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald. De vereffening zal plaatsvinden met inachtneming van de desbetreffende wettelijke voorschriften.
4. Een na vereffening overblijvend batig saldo komt ten goede aan een organisatie, of organisaties, die een overeenkomstige doelstellingen hebben als bepaald in artikel 3 van deze statuten. Deze organisatie (s) worden door de vereffenaars aangewezen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 16

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement samen waarin die onderwerpen worden geregeld, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

De vaststelling van het huishoudelijk reglement geschiedt door de ledenvergadering. Een besluit tot vaststelling alsmede een besluit tot aanvulling en/of wijziging van het huishoudelijk reglement, dient door de ledenvergadering te worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemmen.

SLOTBEPALING.

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist de ledenvergadering. Tenslotte verklaarden de verschenen personen, dat in afwijking van het hiervoor bepaalde in artikel 11, voor de eerste maal als bestuursleden worden benoemd:

- a. de heer **Willem Revet** voornoemd;
- b. de heer **Hendrik Hendriks** voornoemd;

- c. mevrouw **Wil ten Heggeler**, geboren te Amsterdam op zeventien januari negentienhonderd dertig, wonende te 8256 EP Biddinghuizen, De Zaaivool 6, als penningmeester;
- d. de heer **Wim de Visser**, geboren te Oost Kapelle op zeventien april negentienhonderd vijf en dertig, wonende te 8251 LK Dronten, De Kaapstander 35, als vice-voorzitter;
- e. de heer **Cornelis Melis**, geboren te Serooskerke op dertig april negentienhonderd vier en dertig, wonende te 8256 GP Biddinghuizen, Kampeerveldt 13, als bestuurslid.

WOONPLAATSKEUZE

Terzake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Dronten op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte en nadat ik, notaris, de verschenen personen voor zoveel nodig heb gewezen op de gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien, hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Ondertekend door de verschenen personen en de notaris.