

Vereniging Senioren PC club te Biddinghuizen

Secretariaat:
Havenkant 14
8256 CV Biddinghuizen

ingeschreven bij KvK nr. 39036905
Bankrek: RABO 337606870
e-mail secretaris@sccb.nl

Editie 2007.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 1. Doel

In de Statuten van de vereniging is het doel omschreven. Om dit doel te bereiken organiseert de vereniging ICT-activiteiten voor haar leden, biedt senioren computercursussen aan en organiseert themabijeenkomsten

Artikel 2 Lidmaatschap

De vereniging kent gewone leden en ereleden. Gewone leden zijn zij die door het bestuur zijn toegelaten.

- a) Ereleden zijn zij die als zodanig door de algemene ledenvergadering (ALV) zijn benoemd.
- b) Cursisten zijn leden die zich voor een cursus hebben ingeschreven en waarvan deze inschrijving door het bestuur is geaccepteerd voor het volgen van een cursus.

Artikel 3. Rechten en plichten leden.

- a) Leden en ereleden hebben het recht deel te nemen aan alle, door of namens het bestuur te organiseren verenigingsactiviteiten. Deze activiteiten omvatten o.m.:
 - Het instandhouden van het Senioren Internet Café. Hierbij staat het ontmoeten en bevorderen van de onderlinge sociale contacten voorop.
 - Het instandhouden van een helpdesk, waarbij de leden een beroep kunnen doen op hulp en bijstand van de systeembeheerder. Deze hulp is beperkt tot de activiteiten als in artikel 7 nader is omschreven..
 - Het bevorderen van workshops, waar de leden onderling hun kennis en ervaring uitwisselen.
 - Het organiseren van themabijeenkomsten waar deskundigen (leden of externen) een thema op het gebied van de ICT nader behandelen. Deze thema's kunnen een besloten of open karakter hebben.
 - Voor bovengenoemde activiteiten nodige hard- en of software kan, bij besluit van het bestuur, daarvoor worden aangeschaft. Deze mogelijke aankopen moeten wel binnen een, door de ALV goedgekeurde begroting passen.
- b) Op verzoek van het bestuur leveren de leden gezamenlijk of individueel een bijdrage tot het instandhouden, het schoonhouden van het clublokaal en van de inventaris. (meubilair, computers etc)

Artikel 4. Rechten en plichten van cursisten.

- a) Cursisten hebben het recht de cursus waarvoor zij zijn ingeschreven en geaccepteerd te volgen.
- b) Cursisten betalen een vergoeding, vastgesteld als in artikel 8 lid e is omschreven.
- c) Deze vergoeding is exclusief kosten van cursusboeken, papier of andere benodigdheden.

Artikel 5 Docenten.

- a) Docenten zijn vrijwilligers die in staat en bereid zijn hun kennis en ervaring op het gebied van computergebruik, op anderen over te brengen.
- b) Verwacht wordt dat een docent bereid is, de tijd verbonden aan een cursus van ca. 13 weken, te besteden.
- c) Gestreefd wordt minmaal drie docenten per cursus beschikbaar te hebben, waardoor bij ontstentenis van een docent de cursus ongestoord voortgang kan vinden.
- d) Docenten zijn automatisch lid van de vereniging, doch zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 6 Systeembeheer.

- a) Zowel de hardware als de software, inclusief alle benodigde bekabeling e.d worden beheerd door een, door het bestuur aangewezen, systeembeheerder.
- b) Het systeembeheer vindt plaats op basis van een, door het bestuur in overleg met de systeembeheerder, vastgesteld beheersreglement.
- c) De aankoop en/of vervanging van zowel de hard- als de software gebeurt uitsluitend na goedkeuring door het bestuur, na een daartoe strekkend voorstel van en door de systeembeheerder.

Artikel 7 Helpdesk.

- 1) De systeembeheerder beheert een eenvoudige helpdesk.
- 2) Uitsluitend leden kunnen van de hulp, die via de helpdesk geleverd wordt, gebruik maken.
- 3) De noodzakelijke hulp en of adviezen worden uitsluitend verstrekt voor rekening en risico van het lid.
- 4) Hulp en ondersteuning wordt slechts verleend nadat de afspraak daartoe met de systeembeheerder is gemaakt.
- 5) Geen reparaties worden verricht aan computers en randapparatuur.
- 6) Hulp en ondersteuning kan worden verkregen voor het installeren van legale software, het updaten van software etc..
- 7) Het maken van back-up's, voorafgaande aan het formatteren is een verantwoordelijkheid van de hulpvrager.
- 8) De systeembeheerder is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van, zowel de hardware als van de software van het lid.
- 9) De uitwerking van dit artikel, vermeld op onze site, mag niet strijdig zijn met het in dit artikel bepaalde.

Artikel 8. Contributie en andere middelen.

- a) Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- b) Contributie is verschuldigd voor 31 januari van een boekjaar of bij verkrijging van het lidmaatschap. Bij toelating na 30 september van het lopende verenigingsjaar kan het bestuur tot vermindering van de contributie voor dat jaar besluiten.
- c) De hoogte van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld en ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd in een algemene ledenvergadering, in het jaar voorafgaande aan een nieuw verenigingsjaar.
- d) Ereleden, bestuursleden en docenten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- e) Cursisten betalen cursusgeld dat door het bestuur wordt vastgesteld en ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd in een algemene ledenvergadering, in het jaar voorafgaande aan een nieuw verenigingsjaar.

- f) Donateurs betalen een minimale, jaarlijkse, bijdrage die door het bestuur wordt vastgesteld.
- g) Mogelijkheden tot het verkrijgen van subsidie, sponsorbijdragen of overige wettelijke mogelijkheden tot het verkrijgen van financiële middelen worden door het bestuur benut en als zodanig in de rekening verantwoord.
- h) Leden en cursisten kunnen zich desgevraagd legitimeren met een lidmaatschapskaart.

Artikel 9. Het bestuur

- a) Het door de ALV gekozen bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- b) De voorzitter wordt door de ALV, in functie gekozen.
- c) De andere functies in het bestuur worden door het bestuur verdeeld.
- d) Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Deze periode begint op de dag van benoeming door de ALV. Zij treden af volgens een rooster opgemaakt door het bestuur. Een volgens de rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk voor drie jaar herbenoembaar
- e) Tussentijds aantredende bestuursleden nemen in de rooster de plaats van hun voorganger in.
- f) In bestuursvacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- g) Voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftreden.
- h) Kandidaatstelling van bestuursleden kan worden gedaan door het bestuur en door ten minste zeven andere leden van de vereniging.
- i) Alleen leden van de vereniging kunnen in aanmerking komen voor een bestuursfunctie.
- j) Bestuursleden kunnen door de ALV onder opgaaf van redenen door de ALV worden geschorst of ontslagen. Tot schorsing wordt besloten door de ALV met twee/derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij minimaal twee/derde van alle leden aanwezig moet zijn.
- k) Schorsing eindigt indien de ALV niet binnen drie maanden na de schorsing tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid krijgt de gelegenheid zich, eventueel bijgestaan door een raadsman, in de ALV te verantwoorden.
- l) Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd, als bedoeld in artikel 10 lid 9 van de Statuten.
- m) Het bestuur is verplicht twee maal per jaar en algemene ledenvergadering (ALV) bijeen te roepen.
- n) De eerste ALV dient binnen drie maanden na afloop van het boekjaar plaats te vinden. In deze vergadering brengt het bestuur haar jaarverslag uit. Dit jaarverslag ligt minimaal 14 dagen voor de leden ter inzage.
- o) De tweede ALV vindt plaats in het laatste kwartaal van het boekjaar. In deze vergadering verdedigt het bestuur haar begroting voor het komende jaar. De begroting ligt minimaal 14 dagen voor de leden ter inzage. De ALV benoemt in deze vergadering, op voordracht van het bestuur ook de kascommissie.
- p) De, onder lid n en lid o van dit artikel, genoemde bescheiden worden door het bestuur ook ter inzage gegeven op haar website.
- q) Het bestuur kan, naast de hiervoor genoemde ALV, zo vaak als wenselijk is een ALV bijeenroepen.
- r) Het bestuur is verantwoordelijk voor de inning van de contributie en de cursusgelden, de financiële administratie en het beheer van de gelden. In het bestuur wordt de penningmeester belast met de uitvoering hiervan.
- s) Het bestuur is bevoegd zich bij de uitvoering van haar taken zich bij te laten staan door daartoe, door het bestuur benoemde commissies, werkgroepen of commissarissen.

- t) Bedoelde commissies, werkgroepen of commissarissen voeren hun taken uit binnen, door het bestuur gegeven richtlijnen.
- u) Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek inzage te geven in alle bescheiden die de kascommissie wenst te zien. Het bestuur geeft de kascommissie desgevraagd alle gewenste inlichtingen betreffende het financiële beheer. De kascommissie kan, indien gewenst, een deskundige inschakelen.

Artikel 10 Algemene vergadering (ALV)

- a) Alle leden, die niet zijn geschorst, hebben toegang tot een ALV. Ook zij die door het bestuur zijn uitgenodigd hebben toegang.
- b) Een geschorst lid heeft toegang tot de ALV waarin zijn schorsing wordt behandeld.
- c) Voormelde leden hebben in de ALV stemrecht. Ieder lid heeft één stem. Ieder stemgerechtigd lid kan schriftelijk een ander lid volmachten tot het uitbrengen van zijn stem. Een dergelijke volmacht moet, indien door het bestuur gewenst, kunnen worden getoond. Een stemgerechtigd lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- d) Een éénstemmig besluit van al degenen die in de ALV stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in de vergadering aanwezig, mits met voorkennis van het bestuur, heeft dezelfde kracht als een besluit van de ALV.
- e) De voorzitter leidt de vergadering en bepaalt de wijze van stemmen. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de waarnemende voorzitter of indien deze ook niet aanwezig is, het oudste lid van het bestuur de vergadering.
- f) Alle besluiten in een ALV worden, indien geen andere meerderheid bij wet of Statuten is voorgeschreven, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
- g) Van de ALV worden notulen gemaakt door de secretaris of een ander daartoe door het bestuur aangewezen persoon die toegang heeft tot de vergadering.
- h) De ALV kan reglementen vaststellen en wijzigen mits deze niet in strijd zijn met de wet of Statuten van de vereniging.
- i) Jaarlijks kiest de ALV, op voordracht van het bestuur, een kascommissie bestaande uit twee leden en een reserve lid.
- j) Kascommissieleden mogen slechts twee aaneensluitende jaren hun taak vervullen. Reserve leden treden tot de kascommissie toe via een systeem van opvolging.
- k) Leden van de kascommissie mogen geen deel uit maken van het bestuur.
- l) De kascommissie onderzoekt de aan de ALV voor te leggen bescheiden en brengt, tijdens de ALV waarin deze stukken worden behandeld, verslag uit en doet het voorstel aan de ALV om het bestuur te déchargeren voor het gevoerde beleid.
- m) Kandidaatstelling van bestuursleden door de leden dient te worden gedaan tot minimaal één uur voor de aanvang van de ALV door een schriftelijke voordracht, mits ondertekent door minimaal zeven stemgerechtigde leden van de vereniging.
- n) Ter vergadering ingediende voorstellen over personen en zaken kunnen aan de agenda worden toegevoegd en besproken, indien deze voorstellen door het bestuur of namens ten minste zeven aanwezige, leden. Tevens dient de meerderheid van de aanwezige leden akkoord te gaan met de bespreking van de aldus ingediende voorstellen.
- o) Indien de financiële gevolgen van de onder lid n van dit artikel, ingediende voorstellen een budgetoverschrijding van meer dan 2% van de lopende

begroting overstijgt, dienen de voorstellen te worden aangehouden totdat in de (volgende) begroting voldoende dekking wordt gevonden.

- p) Over personen kan uitsluitend schriftelijk worden gestemd, tenzij de keuze bij acclamatie kan geschieden.
- q) De oproep tot een ALV geschiedt schriftelijk onder bijvoeging van de agenda van de ALV. De, op deze vergadering betrekking hebbende, stukken liggen ter inzage in het verenigingslokaal en worden gepubliceerd op de internetsite van de vereniging.
- r) Alle overige, voor de leden bestemde informatie wordt ter inzage gelegd in het verenigingslokaal en op de internetsite van de vereniging gepubliceerd.

Artikel 11. Statutenwijziging.

- a) Wijziging van de Statuten van de vereniging kan alleen plaatsvinden in een ALV waartoe is opgeroepen onder vermelding in de oproep dat een Statutenwijziging aan de orde komt. De procedure is volledig omschreven in de Statuten.
- b) De wijziging van de Statuten treedt in werking op het moment dat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 12 Ontbinding en vereffening.

- a) Voor ontbinding van de vereniging gelden dezelfde bepalingen als voor Statutenwijziging. Vereffening is geregeld in de Statuten.

Artikel 13 Slotbepalingen.

- b) In gevallen waarin de Statuten noch het Huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 2007

Getekend door:

Wim Revet, voorzitter

Henk Hendriks, secretaris.